

105 學年度「中原大學保護智慧財產權自我評鑑檢核表」
各單位填報情況彙整說明

- 一、**填報單位**：教務處、學務處、總務處、圖書館、產學中心、電算中心共計六個單位。
- 二、**實施時間**：105 年 12 月 1 日至 106 年 6 月 20 日。
- 三、**檢核表填表說明**：
 1. 檢核項目共計 9 項，每一項有 4 個選項：「符合」、「部分符合」、「未符合」、「不適用」。請各單位依實作情況進行勾選。
 2. 說明欄請填寫說明或佐證資料(附件方式呈現)。
- 四、**各單位依檢核項目填報情形如下**：

檢核項目 1：六單位勾選「符合」。

檢核項目 2：六單位勾選「符合」。

檢核項目 3：六單位勾選「符合」。

檢核項目 4：六單位勾選「符合」。

檢核項目 5：六單位勾選「符合」。

檢核項目 6：五單位勾選「符合」、一單位勾選「不適用」。

檢核項目 7：六單位勾選「符合」。

檢核項目 8：六單位勾選「符合」。

檢核項目 9：六單位勾選「符合」。
- 五、**結語**：

依據以上填報情況顯示，檢核項目共 9 項，有 5 個單位 9 項皆填寫「符合」，每一項達成率達 100%，但檢核項目 6 有一個單位填寫「不適用」；究其原因(說明：由本校電算中心管理、因此無自管伺服器)，顯示該答題對該單位無效外，說明本校積極推動智財權觀念宣導，執行成效優良。

中原大學保護智慧財產權自我評鑑檢核表各單位彙整資料

檢核日期:105.12.01~106.6.20

單位	智慧財產權各承辦單位						
填寫方式說明：							
1. 請依目前各單位實作情況進行勾選。							
2. 說明欄請填寫說明或佐證資料（以附件方式呈現）。							
3. 聯絡資訊請填寫公務用之連絡資料。							
編號	檢核項目	教務處	總務處	圖書館	電算中心	產學中心	學務處
1	單位是否主動辦理智慧財產權宣導相關活動事務？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
2	單位人員是否參與智慧財產權相關研習、推廣活動？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
3	單位是否於影印機服務區域明顯處張貼「遵守智慧財產權」及「不得非法影印」等警言？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
4	單位之公用電腦是否已標示「尊重與保護智慧財產權」及「不得下載非法軟體」等文字？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
5	單位是否定期檢查公用電腦有無安裝不法軟體？有無安裝防毒軟體？有無啟動系統防火牆？螢幕保護程式有無密碼保護？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
6	單位自管伺服器是否提供防護措施以避免被當成網路侵權的跳板？	符合	符合	符合	符合	符合	不適用
7	單位是否無違反智慧財產權之情事？（如影印之教科書或參考書、未經授權軟體等）	符合	符合	符合	符合	符合	符合
8	單位是否鼓勵或推廣使用自由軟體？	符合	符合	符合	符合	符合	符合
9	單位是否定期宣導「遵守智慧財產權」、「不得非法影印」、「不得下載使用非法軟體」等觀念？	符合	符合	符合	符合	符合	符合

中原大學 101 學年度保護校園智慧財產權委員會記錄

時間： 102 年 2 月 21 日 15:30 至 16:30

召集人： 陳夏宗 副校長

出席人員： 副校長；主任秘書；教務長(賀嘉生主任代)；學務長；總務長(吳敏惠代)；
電子計算機中心主任；圖書館館長；產學營運總中心主任(請假)；
財法系陳錦全老師(請假)；學生委員代表 楊淑麗。

列席人員： 樂彞娟秘書(請假)；葉平組長；吳敏惠；朱巧玲；張柏婷；陳宣菱。

地點： 維澈 508 室

議程：

壹、各單位工作報告

貳、提案討論

壹、各單位工作報告

1. 教務處工作報告(如附件一)
2. 學務處工作報告(如附件二)
3. 總務處工作報告(如附件三)
4. 電子計算機中心工作報告(如附件四)
5. 圖書館工作報告(如附件五)
6. 產學營運總中心工作報告(如附件六)

貳、提案討論

提案單位：圖書館

案由：為有效推動保護校園智慧財產權相關業務，考量由單一主辦單位負責辦理，
取代現行每 2 年輪流主辦之方式，以利業務之推展。

現況說明：校內分責單位有教務處、學務處、總務處、圖書館、產學營運總中心、
電子計算機中心，各司其職來分工推動校內的智財權。輪值次序如下

1. 教務處
2. 學務處
3. 電子計算機中心
4. 圖書館。各為期兩年。

決議：維持原輪值方式。

散會 16:30

承辦人	單位主管		核示 陳副校長
	資訊服務組	電子計算機中心主任	
擬 1. 果外印分送各類。 2. 存查。 蔡佳玲	葉平 擬 102.04.17 1157	4118	陳夏宗 4/29

2/20-2/22
副校長 出印



課務與註冊組

一. 105學年度第2學期開授有關智慧財產權相關課程共9個科目29班，修課人數為1,729人。

開課單位	課程名稱	授課教師	修課人數(開班數)
通識教育中心	當代人權議題與挑戰	陳宏銘	115 (2班)
		林奇菁	120 (2班)
通識教育中心	台灣政治與民主	魏漢民	208 (2班)
		陳樹強	84 (1班)
		彭鳳貞	62 (1班)
通識教育中心	法律與現代生活	陳宏銘	58 (1班)
		梁元懷	232 (2班)
		陳德義	60 (1班)
通識教育中心	生活社會學	史慶瑛	75 (1班)
		何彰滿	164 (3班)
通識教育中心	全球化大議題	黃國清	61 (1班)
		何彰滿	117 (2班)
通識教育中心	經濟學的世界	姜樹翰	64 (1班)
		牟麗華	66 (1班)
通識教育中心	創意轉化專利講座	吳偉劭	59 (1班)
		王世明	123 (1班)
通識教育中心	認識智慧財產權	陳錦全	59 (1班)
資工系一	學術倫理與智慧財產權	趙宇強	6 (1班)
合計			1,729人(共29班)

課務與註冊組

二. 開課資料查詢系統之中英文課程大綱查詢列印畫面有「請遵守智慧財產權法規，不得非法影印」之警示。

不得非法影印

三. 中原大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點
104.07.01第103-2-2教務會議通過「中原大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」，做為學位論文違反學術倫理審查機制依據。

四. 學位考試檢附Turnitin論文原創性比對報告
為維護高等教育品質，防止學術抄襲，研究生須檢附Turnitin論文原創性比對報告，經指導教授認可為合理範圍，始可送出學位考試申請。

教師教學發展中心

一. 落實105-2學期活動辦理之資料授權，以避免留財侵權；

- 105-2學期辦理教師研習活動及i-learning平台訓練連串活動，若有錄影紀錄，均請請員簽訂《授權同意書》，同意以電子形式儲存、製作與利用（例如活動全程影音錄製與製作、活動中所使用之資料數位化並以光碟形式、或與電腦網路連結等方式整合），提供讀者基於個人非營利性質之線上學習與檢索、閱讀、列印、重製等，得不限時間與地域，為教學與學術研究等目的之參考。
- 借用專業數位錄音室進行有聲產品錄製，借用人須簽署《中原大學專業數位錄音室授權同意書》，同意將有聲產品錄製供本校教學使用，得以複製與公開播送，聲明並保證授權使用之著作，並無侵害他人智慧財產權、隱私權及其他權利之情事，如有侵害第三人之權利者，悉由授權人自負法律上之責任，授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，並得為其他之專屬授權。

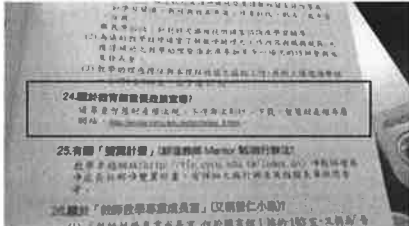
教師教學發展中心

二. 取得開放式線上MOOCs課程之影音授權，保護著作財產權

- 本校辦理開放式線上MOOCs課程，將教師課程錄製成影音教材，並請授課教師簽訂《著作利用同意書》，授權本校使用於MOOCs課程，並同意本校得隨同該課程之後續利用，進行重製、散布、現場或有線、無線、網路傳播、檢索、閱讀、列印等各種公開利用，中原大學並得將該影片再授權他人隨同該課程進行前述各種後續利用，得不限時間與地域，為教學與學術研究等目的之參考。
- 若課程影音教材包含其他影音教材，亦請著作權人簽訂《授權同意書》，同意線上課程以電子形式儲存、製作與使用(例如全程影音錄製與製作、影片教學中所使用之資料數位化並與電腦網路連結等方式整合)，提供讀者基於個人非營利性質之線上學習與檢索、閱讀、列印、重製等，得不限時間與地域，為教學與學術研究等目的之參考。

教師教學發展中心

三、於本校教師手札中宣導教育節重要政策：「請尊重智慧財產權法規，不得非法影印、下載」，並提供智慧財產權專屬網站之網址。



學生學習發展中心

一、宣導與提醒同學於教學活動應遵守智慧財產權之觀念：製作「尊重智慧財產權」之宣導海報，並張貼校園各區域之公佈欄(如：教學大樓、學生活動中心、全人村等)，提醒同學應遵守智慧財產權之觀念。



↑ 於校園內張貼宣導海報



↑ 於校園內張貼宣傳海報

學生學習發展中心

二、建置築夢活動網站，於網站內建置「尊重智慧財產權、創意權力有保障」標語。

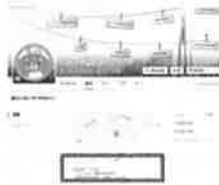


↑ 築夢標竿計畫平台

學生學習發展中心

三、於同儕精進讀書會和my mentor系統的網路社團上宣導保護智慧財產權觀念。

四、於學生學習發展中心辦公室之學習腳踏領取處 張貼「尊重智慧財產權」之宣導海報。



↑ 學發中心 FB



學生學習發展中心

五、教學助理培訓會

- 活動主題：著作權基本觀念與公眾授權資源的應用
- 活動演講者：開放文化基金會法制顧問 林誠夏
- 活動日期：106年3月22日
- 活動地點：教學105教室
- 參加對象：中原大學TA及桃竹苗區域學校之TA
- 參與人數：62人



招生服務中心

一、辦理招生考試時，於命題注意事項宣導，命題老師須特別注意命題時避免使用舊考題，並請力求創新、強調啟發性，若不得不選用教科書或參考題庫之題目時之題目時，務必經過轉化，注意智慧財產權問題，避免可能針對試題質疑而引起困擾。

中原大學 106 學年度暑期轉學生入學考試 命題注意事項	
一、命題應注意的問題：(一)應避免使用舊題。(二)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(三)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(四)應避免使用與前年考試題目重複之命題。	二、命題應注意的問題：(一)應避免使用舊題。(二)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(三)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(四)應避免使用與前年考試題目重複之命題。
三、命題應注意的問題：(一)應避免使用舊題。(二)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(三)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(四)應避免使用與前年考試題目重複之命題。	四、命題應注意的問題：(一)應避免使用舊題。(二)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(三)應避免使用與前年考試題目重複之命題。(四)應避免使用與前年考試題目重複之命題。

專業倫理教學發展中心

- 104-2-1校級課程委員會通過及104-2-1教務會議追認，將「智財權議題」列入大學部「專業倫理」課程之課綱至少1小時課程。研究所選擇一門必修課之課綱，將「智財權議題」及「學術倫理議題」各列入至少各1小時課程。
- 105年度錄製完成「智財權」及「學術倫理」各一小時數位教材，提供校內教師教學及校外人士使用。(放置於中原電視台)



Company Logo

專業倫理教學發展中心

- 鼓勵教師申請「教育部辦理補助學術倫理課程發展計畫徵件」，增進高等教育師生理解學術倫理與研究倫理之重要性與意識，精進學術研究之品質。
(A類：學術倫理課程，B類：學術倫理融入專業倫理專業倫理課程)

105-1		申請人	服務單位	擬請課程	學分	類別
1	趙宇淵	物理系	專業倫理	1	A	
2	胡哲暉	通識中心	工程倫理	2	B	

105-2		申請人	服務單位	擬請課程	學分	類別
1	史勝偉	通識中心	法律倫理	2	B	
2	張紹二 張進英	通識中心	環境倫理	2	B	
3	杜淑芬	教育研究所華研語言輔導組	學校輔導諮詢倫理議題	2	B	
4	趙宇淵	表示碩士的課程	學術倫理與資訊道德	1	A	

Company Logo

CYCU Center for Learning Enhancement



Thank You!

<http://www.cycu.edu.tw/>



105學年度第2學期 保護智慧財產權工作報告

圖書館採訪編目組 廖美娟
106年06月26日



簡報大綱

- 壹、採購教科書、電子書、影音資料
- 貳、引進論文比對系統
- 參、設置「教科書專區」
- 肆、圖書館資源使用規範及宣導

壹、採購教科書、電子書、影音資料

一、協助弱勢學生取得教科書

依據本校課綱系統，持續採購相當數量的中西文教科書及課程參考書籍，105年12月1日至106年6月13日止，共計購入202冊，並陸續增購中。

壹、採購教科書、電子書、影音資料(續)

二、採購豐富的電子書共計約192萬種

本校師生可於校園網域內依廠商不同授權閱覽、儲存或列印。



壹、採購教科書、電子書、影音資料(續)

三、採購影音資料：

1. 購入空中英語教室影音典藏學習系統，提供全校教職員工生及辦理借書申請之校友、退休教職員生於校內外合法使用。
2. 每年採購經授權的圖檔放置在圖庫系統，供本館師生在校園網域內下載，得以依獲授權的圖檔元素，在教學或學習上創作設計。
3. 依用途分別購VOD、公播等授權的影片，供讀者依授權範圍可在校園內公開合理使用。

貳、引進論文比對系統

1. 經比較市面之論文比對系統，自105年起訂購「Turnitin論文原創性比對系統」2,000 accounts，提供全校師生進行論文自我檢測其論文之原創性，避免不當引用，提升師生研究、學習成果產出的正能量。

貳、引進論文比對系統

2. 至106年6月13日止，共舉辦「Turnitin論文原創性比對系統」教育訓練課程12場，計646人參加。
3. Turnitin 105-1 註冊人數共392人，其中教師82，研究生310人。Turnitin 105-2 註冊人數共1,496人，其中教師189，研究生1,307人。



7

參、設置「教科書專區」



- 地點：圖書館2樓資訊共享區。
- 數量：1,628冊(中文904冊、西文724冊)
- 使用：限在館借閱，不提供外借。(另購複本供外借)
- 借閱：至106年06月13日，專區及複本流通借閱共計 25,642次。

8

參、圖書館資源使用規範及宣導

為提醒讀者尊重智慧財權，勿非法影印或複製非經授權之各項圖書資源，以免發生侵害他人著作權事件，特訂定以下相關閱覽規則及需知：

1. 中原大學張靜愚紀念圖書館管理辦法
2. 中原大學張靜愚紀念圖書館影(列)印服務規則
3. 中原大學張靜愚紀念圖書館多媒體學習中心使用規則
4. 中原大學張靜愚紀念圖書館期刊區使用規則
5. 入館需知
6. 電子資料庫使用規範

9

參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

一、張貼警語：

1. 2F資源共享區已於2016年4月1日啟用電腦座位管理系統登入頁面，並於2017年1月13日起標示有注意事項。

電腦設備使用注意事項

1. 館內電腦設備僅供學術用途，嚴禁讀者利用網路從事電子非法活動，不得利用網路從事非法商業活動，維護校園網路安全。
2. 嚴禁各類電子資料非法複製、傳播及資料庫使用規範，尊重智慧財產權，不得非法下載、上傳。
3. 每次每次使用30分鐘，所有電腦設備均須使用標準的規範，如無人操作時，則可繼續他人使用。
4. 系統會於使用時間結束前5分鐘發出提醒，請記得儲存個人資料，以免遺失資料。
5. 系統設定可暫時關閉10分鐘，如長時間無人操作，則系統將自動斷電，以免無人使用造成，若需暫時離開，請務必關閉「暫停鍵」，以保障個人權利。
6. 公用電腦登出後即自動登出，請勿忘記登錄個人資料。
7. 預約登記完成後，10分鐘內無人使用，則自動取消預約。
8. 如有不當舉動，本校中央大學張靜愚紀念圖書館將依規定處理。

10

參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

一、張貼警語：

2. 多媒體學習中心已於2017年1月16日啟用電腦座位管理系統登入頁面，標示有注意事項。

電腦設備使用注意事項

1. 館內電腦設備僅供學術用途，嚴禁讀者利用網路從事電子非法活動，不得利用網路從事非法商業活動，維護校園網路安全。
2. 嚴禁各類電子資料非法複製、傳播及資料庫使用規範，尊重智慧財產權，不得非法下載、上傳。
3. 每次每次使用30分鐘，所有電腦設備均須使用標準的規範，如無人操作時，則可繼續他人使用。
4. 系統會於使用時間結束前5分鐘發出提醒，請記得儲存個人資料，以免遺失資料。
5. 系統設定可暫時關閉10分鐘，如長時間無人操作，則系統將自動斷電，以免無人使用造成，若需暫時離開，請務必關閉「暫停鍵」，以保障個人權利。
6. 公用電腦登出後即自動登出，請勿忘記登錄個人資料。
7. 預約登記完成後，10分鐘內無人使用，則自動取消預約。
8. 如有不當舉動，本校中央大學張靜愚紀念圖書館將依規定處理。

11

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

3. 於電腦螢幕下方及影印機上均貼有「請尊重智慧財產權/不得非法下載」標籤(如附圖)。



圖一



圖二

12

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

一、張貼警語：

4. 在影印機/列印機旁貼有宣導尊重智慧財產權海報。



13

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

一、張貼警語：

5. 於多媒體學習中心借還書櫃台貼有告示，提醒讀者遵守著作權法。在借閱同時服務人員也會口頭告知讀者影片使用權限。

請您確實遵守智慧財產權之相關規定，若需公開播放，

請選擇獲公開播送授權之視聽資料。

家用版 DVD 請您借回家使用。

(外盒皆有貼上公播或家用版標籤)

14

參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

一、張貼警語：

6. 於多媒體學習中心各座位貼有告示，提醒讀者遵守著作權法。



15

參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

7. 於影片外殼或本館公用目錄網頁依授權方式，標註有 VOD 版、公播版、.等字樣如附圖。



16

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

二、網頁標示：

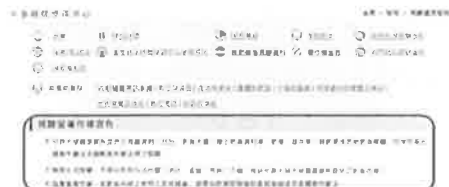
1. 電子資源方面：於圖書館電子書、電子期刊、資料庫檢索、試用資料庫、校外連線使用說明網頁均標明「請務必參閱本館電子資料庫使用規範，勿連續、大量的下載及列印，以避免本校遭出版社停止使用權，影響校譽及他人使用權益。請合理與合法使用電子資料。」提醒使用者注意。



17

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

2. 多媒體視聽資源方面：網頁上不僅有相關使用規則，並加註「著作權宣告」，提醒師生不得以任何方式抄襲、更改、重製、剪輯、下載、傳送中原大學張靜愚紀念圖書館所提供之影音內容等。



18

肆、圖書館資源使用規範及宣導(續)

3.圖書館網站有建置「智慧財產權」網頁，說明有關圖書資源智慧財產權管制機制

➢ 網址：www.lib.cycu.edu.tw/copyright/copyright.html



19

參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

三、系統監測：

各電子資源系統廠商亦設有監測系統機制，遇有使用者大量且有系統下載，可查出連線IP Address，並向圖書館反應。

四、主動推廣、提醒：

- 1.於圖書館各項推廣活動、電子資源或相關資訊素養課程時提醒讀者。
- 2.於DVD借閱時，口頭提醒讀者該DVD授權可合理使用的範圍。
- 2.館員、櫃台服務同學定時巡視讀者使用行為。

20

報告完畢，敬請指教



中原大學
105學年度第2學期
保護校園智慧財產權委員會

網路管理工作報告
電子計算機中心 資訊服務組 葉平

網路管理工作報告

- 網路管理相關法規
- 網路流量及P2P下載管制
- 尊重智慧財權警語標示
- 資訊安全管理
- 行政電腦資安健檢
- 伺服器安全檢查
- 合法軟體採購
- 自由軟體

網路管理相關法規

檢核指標5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-8, 5-9, 5-11-3, 5-14, 5-15, 5-16

- 臺灣學術網路管理規範
- 教育部校園網路使用規範
- 臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序
- 教育機構資安通報應變手冊
- 中原大學校園計算機及網路資源管理辦法
- 中原大學網路使用規範
- BBS站管理使用公約
- 中原大學電算中心疑似侵權處理程序
- 學生操行獎懲辦法

網路流量及P2P下載管制

檢核指標5-3, 5-4, 5-7, 5-6-2, 5-10-2

- 限制每日流量5GB，避免不自覺侵犯智慧財產權
- 宿舍自治會提案檢討流量，由電算中心及學務處討論後定案。
- P2P協定重點管制、例外開放
- 透過Netflow流量統計自動阻斷異常流量，使用者可透過網頁查詢現況
- 設置IPS攔截攻擊及異常連線，管理單位主動通知異常使用者檢視電腦。
- 疑似侵權案件依照中原大學電算中心疑似侵權處理程序處理
- 疑似侵權統計105年12月1日~106年6月20日：0件

尊重智慧財權警語標示

檢核指標5-5

- 電腦設備採購時，採購保管組提供「請尊重智慧財權法規 不得非法下載」貼紙，並提醒使用單位張貼於螢幕左下方。

資訊安全管理

檢核指標5-6-1, 5-10-3

- 改為每年舉辦一次ISO-27001內部稽核。105年11月21日至23日舉辦105年第1次內部稽核。12月13日及20日舉辦外部稽核。
- 每三年重新驗證。104年12月9日接受ISO-27001-2013版重新驗證文件審查。104年12月15日及17日由SGS執行外部稽核。以無主要缺失、無次要缺失之優異表現通過驗證。
- 依ISO-27001 ISMS290-DC-2002資訊安全組織程序書，成立資訊安全小組。設有資安聯絡人3人，主要負責重大資安事件聯絡及通報。並設網路不當使用/疑似侵權abuse聯絡窗口。

行政電腦資安健檢

檢核指標5-10-1

- 105年12月1日-106年6月20日共完成355台
- 硬體檢查
- 系統軟體檢查
 - 軟體安裝與更新(Windows 7 Pro及Microsoft Update)
 - 防毒軟體(安裝及更新病毒碼、掃描)
 - 郵件檢視(關閉預覽、通訊錄備份)
 - 瀏覽器(版本更新、清除隱私資料、效能調校)
 - 網路設定(檢查設定、開啟防火牆、檢查通訊埠)
 - 安裝軟體檢視(授權)
- 其他
 - 密碼強度(與帳號相同、字典、大小寫數字符號混和)
 - 資料備份、硬碟重整

行政電腦資安健檢(續)

- 微軟Windows XP終止維護，經全面清查及公告後於103年5月16日起阻擋仍使用Windows XP電腦對外直接連線，暫時允許透過網頁代理伺服器對外間接連線。
- Windows 7 SP1 2015/1/13停止新版本發行，2020/1/14終止維護。Intel, AMD, Qualcomm等公司新開發之CPU及晶片組將只支援Windows10。開始規劃全面升級 Windows10。
- WanaCry病毒擴散，全面清查系統更新、防毒程式版本、防火牆設定。

伺服器安全檢查

檢核指標5-10-2

- 檢查帳號及密碼(移除未使用帳號及來賓帳號、所有帳號要有密碼、密碼強度)
- 檢查防火牆及通信埠(關閉未使用之通信埠)
- 檢查資料存取權限
- 檢查公開資訊(不含個資、機密資訊、不當資訊)
- 檢查系統及軟體(更新版本及移除非合法軟體)
- 防毒軟體(更新版本及病毒碼)
- 設定自動校時機制
- 透過「伺服器主機清冊」及「中原大學校園伺服器架設異動申請表」維持資料完整性及正確性

伺服器安全檢查(續)

- 為落實伺服器定期檢查，要求使用本中心代管主機及虛擬主機服務之單位，須配合資安政策，定期執行伺服器安全檢查及弱點掃描。
- 弱點掃描連續2個月出現相同高風險弱點，未採取修補措施之伺服器。本中心將以Outlook通知單位主管。第3個月出現相同弱點時，本中心將逕行中斷伺服器對外網路連線。
- 伺服器安全檢查每季定檢。
- 未經申請架設之伺服器及未依規定填報「伺服器資訊安全檢查表」者，將中斷伺服器對外連線。
- 104年12月起每日限總流量20GB。

伺服器安全檢查(續)

- 資安事件統計105年12月1日至106年6月20日: 253件。(教育部80件、內部173件)
- IP註冊管制: 104年11月27日本中心納管區域全數完成註冊。排外區域: 本中心電腦教室、校園無線網路、教發中心、樂學園。
- 力行、信實、恩慈、良善宿舍，無線網路，本中心電腦教室已改由Hinet上網。透過NAT保護，提升安全性。熱誠宿舍網路由Hinet直接營運，透過Hinet安全機制保護。

合法軟體採購

檢核指標5-11-1, 5-11-2, 5-12

- 本中心負責行政電腦、電腦教室及全校授權軟體採購，其餘由使用單位負責
- 每年統計電腦教室上課軟體需求。本年度105年12月2日發文，12月15日前收回彙整。配合行政電腦及全校授權軟體需求編列下學年度單位預算。
- 現有合法軟體公告
iTouch>電算中心>行政教學資源>全校取得授權軟體
- 105學年度編列軟體版權預算
 - 合法軟體總額NT\$3,700,000
 - 防毒軟體及微軟授權NT\$3,260,000
 - 教學軟體NT\$1,950,000

自由軟體

檢核指標5-13

- 本中心102年評估全校使用開放軟體OpenOffice之可行性，經試用後認為尚不成熟，不強制推動。
- 提供自由軟體下載連結，方便師長、同仁及同學下載。



中原大學智慧財產權委員會

報告單位：產學營運總中心

105學年度第二學期



學用合一 卓越產研

智財專屬網頁管理作業



教育宣導



資料下載

- ▶ 不得非法下載-標示圖檔、相關法令
- ▶ 專利法、專利法施行細則
- ▶ 智慧財產權小題庫
- ▶ 無侵害智財切結書
- ▶ 著作權法暨相關法規
- ▶ 愛的提醒-保護智慧財產權

案例

- 經濟部智慧財產局
 - 專利商品化教育宣導網站
 - 校園著作權白實箱、專區
 - 教育宣導廣告
- 教育部
 - 資訊及科技教育司網路法律案例教材
 - 新媒體運用所涉著作權法規及案例說明-林文官律師
 - 校園BBS站相關法律問題研究(20個案例)
 - 大學校園著作權(10個案例)



專利管理



項目	5月份		申請/答辯 程序中專利	~106年5月31日 累計有效專利
	新申請	領證		
件數	3	0	254	461

推廣課程 - 1



105-2 創意轉化專利講座

培育學生專利基本知識及專利相關實務，推廣專利智慧財產權之觀念，共計125人修課

- 創意、創意保護與延伸、創意人的思考腦
- 創意思考五字訣、創意啟發
- 專利基本概要、要件與專利申請、檢索
- 專利說明書之閱讀及撰寫、專利侵權實例



推廣課程 - 2



日期	活動名稱	成效
105/12/09	專利檢索暨IP-TECH使用教學」課程	輔導廠商及師生(31人)
105/12/20	「專利布局-佈局-步局」課程	輔導廠商及師生(22人)
106/03/02	「醫學工程技術分享」	學生(40人)
106/03/09	「生技產業市場分析與技術鑑價」	學生(40人)
106/09/23	「生技產業智財管理與法規」	學生(40人)
106/05/10	企業倫理	學生(24人)
106/05/18	巨量專利的分析與應用	學生(20人)



THANK YOU!

105 學年度 學生事務處 保護校園智慧財產權

報告人:項小龍



關於保護智慧財產權

保護智慧財產權是長期持續性之工作，目前我國在各項相關具體措施已獲致成效，惟隨著網路科技快速進步，間接助長網際網路侵權以及仿冒品國際流通等問題，在侵權型態日異月新之下，如何經由政府及各機關協調配合，加強執行各項相關具體措施，有效遏止盜版仿冒，建置一個完整良善的智慧財產權保護環境，向為我政府重要之課題。

如何加強保護智慧財產權觀念

- 一、製作相關智慧財產權之宣導刊物，教導學生正確的智慧財產權使用觀念。
- 二、辦理智慧財產權系列講座及活動以強化學生保護智慧財產權之觀念。

學生事務處 智慧財產權宣導單位

1、生活輔導組

2、課外活動指導組

生活輔導組

【學生手冊】配合宣導

為加強學生對於智慧財產權之觀念，每年度之學生手冊皆印製保護智慧財產權相關標語。



課外活動指導組

社團活動申請書

- 活動統計時間:
105年8月1日~106年6月20日
- 申請次數 2572 次
- 警語:
※ 請尊重智慧財產權，不得非法下載及影印，並請控制活動音量。



報告到此結束
謝謝指教



保護校園智財權

推廣教育處



保護校園智財權 >>> 2



- 1 行銷服務組
- 2 課程發展組
- 3 華語文教學中心

推廣教育處

- 辦公室電腦及辦公設備皆張貼有「請尊重智慧財產權，不得非法下載、影印」等警示。



推廣教育處

- 教室內教學電腦及筆電皆張貼有「請遵守智慧財產權法規，不得非法下載」等警示。



行銷服務組

- » 肖像授權
- » 攝影作品授權

簡章文宣

1. 標示肖像授權者姓名
2. 標示攝影者姓名

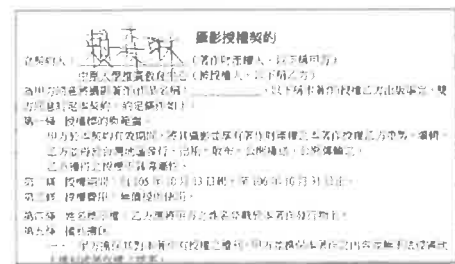


個人肖像、著作權、智慧財產權、不得非法下載



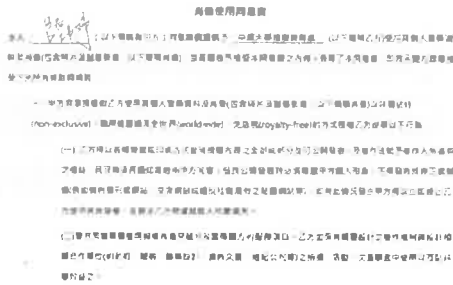
行銷服務組

- 攝影授權書



行銷服務組

肖像授權書



➤

行銷服務組

肖像授權 學員心得分享影片



➤

課程發展組

授課講義教材封面列印有「請尊重智慧財產權，不得非法影印」之警示。



➤

課程發展組

結訓成果報告冊、學員報名資料冊，內含有授課老師講義教材或學員個資者，於封面印有「請尊重智慧財產權並避免個資外洩」之警示。



➤

課程發展組

於老師上課通知書中載明「請尊重智慧財產權法規，不得非法影印、下載。」



➤

華語文教學中心

企劃書及結案報告封底列印有「請尊重智慧財產權，嚴禁出版」之警示。



➤

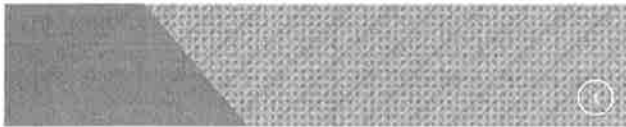
華語文教學中心

- 請義封面列印有「請尊重智慧財產權，不得非法影印、下載」之警示。





保護校園智財權 校友服務暨資源發展處



校友服務暨資源發展處

本處行政電腦均已張貼「請尊重智慧財產權/不得非法下載」警示貼紙。

本處並無提供公用電腦予校友使用。

工讀生協助作業時，會宣導教育不得任意下載非授權軟體。



校友服務暨資源發展處

本處多功能事務機設備均已張貼「請尊重智慧財產權，不得非法影印」警示貼紙。



校友服務暨資源發展處

本處採購校級設計禮品時，均附上個人/企業切結書保護智財權與確保使用權。



校友服務暨資源發展處

本處電腦及官網伺服器依電算中心規定，登入時均有帳密控管，裝設防毒軟體且設定防火牆。

