

CYCU Center for Learning Enhancement



## 保護校園智財權 – 教務處

報告時間：105年12月29日

## Contents

- 1 課務與註冊組
- 2 教師發展中心
- 3 學生學習發展中心
- 4 招生服務中心
- 5 專業倫理中心

CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 課務與註冊組

一. 105學年度第1學期開授有關智慧財產權相關課程共8個科目24班，修課人數為1547人。

開課單位	課程名稱	授課教師	修課人數(開班數)
通識教育中心	當代人權議題與挑戰	陳宏銘	129 (2班)
		林奇青	130 (2班)
通識教育中心	台灣政治與民主	魏澤民	189 (2班)
		陳樹強	89 (1班)
		彭鳳貞	64 (1班)
通識教育中心	法律與現代生活	梁元棟	221 (4班)
		陳德義	64 (1班)
通識教育中心	生活社會學	何彩滿	178 (3班)
		黃國清	62 (1班)
通識教育中心	全球化大議題	何彩滿	88 (2班)
通識教育中心	經濟學的世界	姜樹翰	65 (1班)
		牟萬馨	70 (1班)
通識教育中心	創意轉化專利講座	吳偉劭	65 (1班)
通識教育中心	創憲轉化專利講座	王世明	128 (1班)
物理碩一	學術倫理與智慧財產權	趙宇強	5 (1班)
合計			1547人(共24班)

CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 課務與註冊組

二. 開課資料查詢系統之中英文課程大綱查詢列印畫面有「請遵守智慧財產權法規，不得非法影印」之警示。



三. 中原大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點

104.07.01第103-2-2教務會議通過「中原大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點」，做為學位論文違反學術倫理審查機制依據。

CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 教師教學發展中心

一. 落實105-1學期活動辦理之資料授權，以避免智財侵權：

1. 105-1學期辦理教師研習活動及i-learning平台訓練列車活動，若有錄影紀錄，均請講員簽訂《授權同意書》，同意以電子形式儲存、製作與利用（例如活動全程影音錄製與製作、活動中所使用之資料數位化並以光碟形式、或與電腦網路連結等方式整合），提供讀者基於個人非營利性質之線上學習與檢索、閱讀、列印、重製等，得不限時與地域，為教學與學術研究等目的之參考。
2. 借用專業數位錄音室進行有聲產品錄製，借用人須簽屬《中原大學專業數位錄音室授權同意書》，同意將有聲產品錄製供本校教學使用，得以重製與公開播送，聲明並保證授權使用之著作，並無侵害他人智慧財產權、隱私權及其他權利之情事，如有侵害第三人之權利者，悉由授權人自負法律上之責任。授權不影響著作人對原著作之著作權及衍生著作權，並得為其他之專屬授權。

CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 教師教學發展中心

二. 取得開放式線上MOOCs課程之影音授權，保護著作財產權

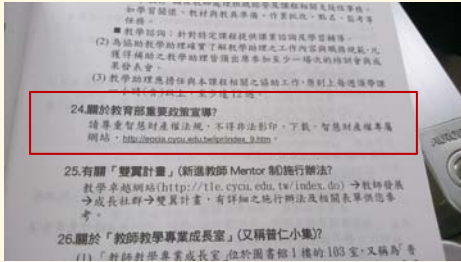
1. 本校辦理開放式線上MOOCs課程，將教師課程錄製成影音教材，並請授課教師簽訂《著作利用同意書》，授權本校使用於MOOCs課程，並同意本校得隨同該課程之後續利用，進行重製、散布、現場或有線、無線、網路傳播、檢索、閱讀、列印等各種公開利用，中原大學並得將該影片再授權他人隨同該課程進行前述各種後續利用，得不限時與地域，為教學與學術研究等目的之參考。
2. 若課程影音教材包含其他影音教材，亦請著作權人簽訂《授權同意書》，同意線上課程以電子形式儲存、製作與使用(例如全程影音錄製與製作、影片教學中所使用之資料數位化並與電腦網路連結等方式整合)，提供讀者基於個人非營利性質之線上學習與檢索、閱讀、列印、重製等，得不限時與地域，為教學與學術研究等目的之參考。

CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 教師教學發展中心

三. 於本校教師手札中宣導教育部重要政策：「請尊重智慧財產權法規，不得非法影印、下載」，並提供智慧財產權專屬網站之網址。



Company Logo

## 學生學習發展中心

一. 宣導與提醒同學於教學活動應遵守智慧財產權之觀念：  
製作「尊重智慧財產權」之宣導海報，並張貼校園各區域之公佈欄(如：教學大樓、學生活動中心、全人村等)，提醒同學應遵守智慧財產權之觀念。



↑於校園內張貼宣導海報



↑於校園內張貼宣導海報

Company Logo

## 學生學習發展中心

二. 建置築夢活動網站，於網站內建置「尊重智慧財產權·創意權力有保障」標語。



↑築夢標竿計畫平台

Company Logo

## 學生學習發展中心

三. 於同儕精進讀書會和my mentor系統的網路社團上宣導保護智慧財產權觀念。

四. 於學生學習發展中心辦公室之學習腳蹤領取處張貼「尊重智慧財產權」之宣導海報。



↑學發中心 FB

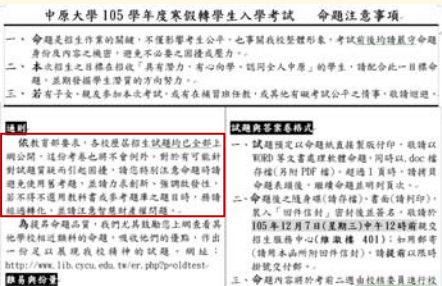


CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

## 招生服務中心

一. 辦理招生考試時，於**命題注意事項**宣導，命題老師須特別注意命題時避免使用舊考題，並請力求創新、強調啟發性，若不得不選用教科書或參考題庫之題目時之題目時，務必經過轉化，**注意智慧財產權問題**，避免可能針對試題質疑而引起困擾。



Company Logo

## 專業倫理教學發展中心

一. 104-2-1校級課程委員會會議過及104-2-1教務會議追認，將「智財權議題」列入大學部「專業倫理」課程之課綱至少1小時課程。研究所選擇一門必修課之課綱，將「智財權議題」及「學術倫理議題」各列入至少各1小時課程。  
二. 105年度錄製完成「智財權」及「學術倫理」各一小時數位教材，提供校內教師教學及校外人士使用。(放置於中原電視台)

項次	智財權議題
1	認識智慧財產權
2	商標營業例
3	著作權營業例
4	營業秘密營業例
5	專利營業例
項次	學術倫理議題
1	專利學論
2	審查人員之審查觀點
3	專利文件撰寫要領
4	專利商品化
5	專利、著作權、營業秘密



CYCU Center for Learning Enhancement

Company Logo

CYCU Center for Learning Enhancement



Thank You !

<http://www.cycu.edu.tw/>



校園保護智慧財產權  
總務處業務報告

日期：105年12月29日



中原大學 | 總務處  
Chung Yuan Christian University Office Of General Affairs

強化智財權觀念-持續執行中

- 一、影印機標語提示
- 二、全校電腦螢幕標語提示
- 三、福委會影印部契約規範
- 四、「中原大學採購作業規定」



中原大學 | 總務處  
Chung Yuan Christian University Office Of General Affairs

一、影印機標語提示

- 各單位購置或租用影印機時，採保組提供「不得非法影印」標籤，請單位務必索取並自行貼上。



中原大學 | 總務處  
Chung Yuan Christian University Office Of General Affairs

二、全校電腦標語提示

- 單位購置含螢幕電腦時，採保組提供「不得非法下載」標籤請單位貼於螢幕下方。



黃色貼紙請貼在影印機如照片中明顯位置



綠色小貼紙請貼在電腦顯示幕如照片中明顯位置



中原大學 | 總務處  
Chung Yuan Christian University Office Of General Affairs

三、福委會合約明訂

- 屬公共使用影印機，本校以「委託承包經營合約書」規範侵權責任。
- 第十七條規範不得接受委託從事任何非法影印教科書等或販賣盜版書籍等行為，一經查獲，本校得逕行解約並要求負相關法律責任且不得異議。



#### 四、「中原大學採購作業規定」

##### 第十條條文內容：

- 第十條：廠商履約結果涉及智慧財產權（專利權、商標權、著作權、積體電路電路布局權、營業秘密、植物品種權等）者，應由請購單位於招標時載明。



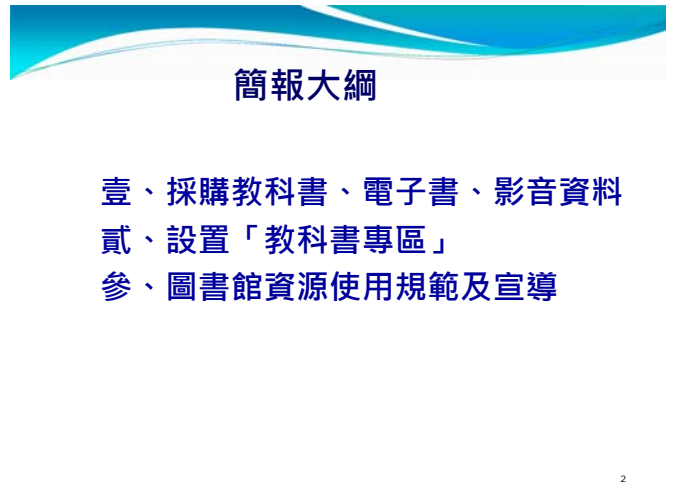
#### 目前推動狀況

- 本校目前未發現有侵權之訴訟案，亦未發現拒貼標語現象或廠商違約之情況。
- 警語標籤雙語文字經教師專業指導，並由採保組製作完成提供使用。



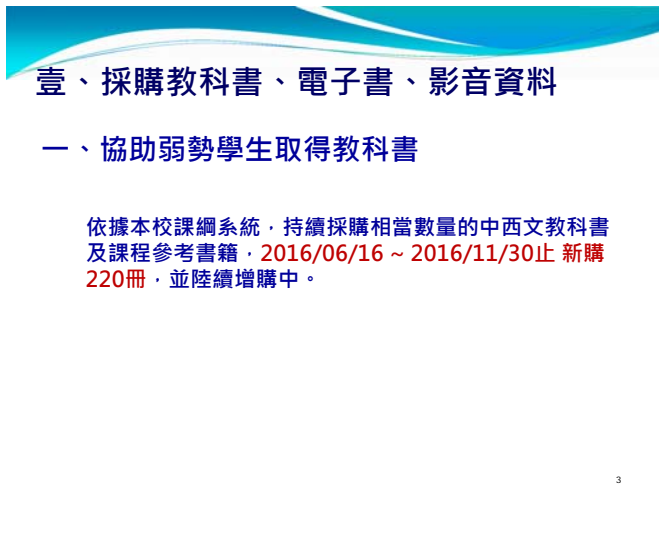
報告完畢





## 簡報大綱

- 壹、採購教科書、電子書、影音資料
- 貳、設置「教科書專區」
- 參、圖書館資源使用規範及宣導



## 壹、採購教科書、電子書、影音資料

### 一、協助弱勢學生取得教科書

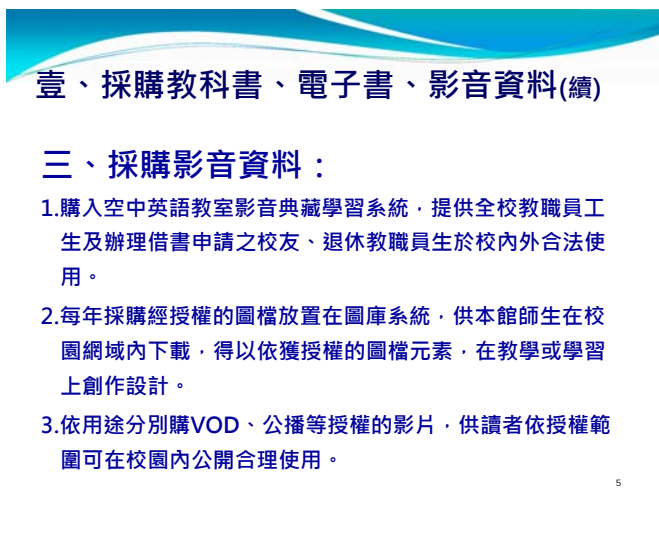
依據本校課網系統，持續採購相當數量的中西文教科書及課程參考書籍，2016/06/16 ~ 2016/11/30止 新購220冊，並陸續增購中。



## 壹、採購教科書、電子書、影音資料(續)

### 二、採購豐富的電子書計190萬種

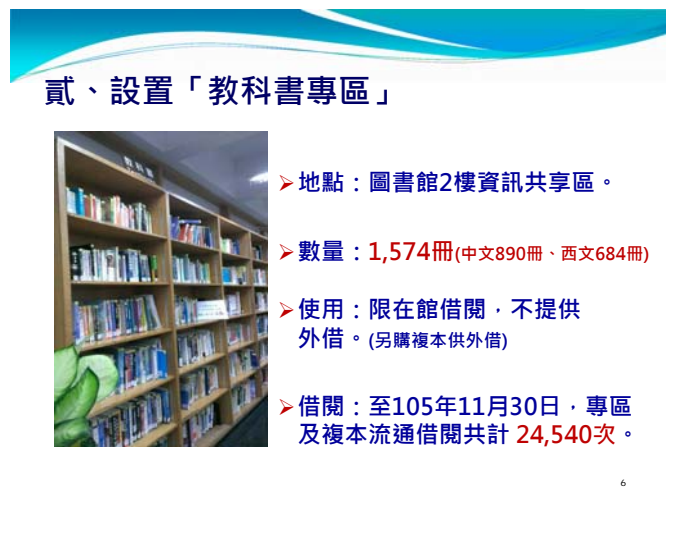
本校師生可於校園網域內依廠商不同授權閱覽、儲存或列印。



## 壹、採購教科書、電子書、影音資料(續)

### 三、採購影音資料：

1. 購入空中英語教室影音典藏學習系統，提供全校教職員工生及辦理借書申請之校友、退休教職員生於校內外合法使用。
2. 每年採購經授權的圖檔放置在圖庫系統，供本館師生在校園網域內下載，得以依獲授權的圖檔元素，在教學或學習上創作設計。
3. 依用途分別購VOD、公播等授權的影片，供讀者依授權範圍可在校園內公開合理使用。



## 貳、設置「教科書專區」



- 地點：圖書館2樓資訊共享區。
- 數量：1,574冊(中文890冊、西文684冊)
- 使用：限在館借閱，不提供外借。(另購複本供外借)
- 借閱：至105年11月30日，專區及複本流通借閱共計24,540次。

## 參、圖書館資源使用規範及宣導

為提醒讀者尊重智慧財產權，勿非法影印或複製非經授權之各項圖書資源，以免發生侵害他人著作權事件，特訂定以下相關閱覽規則及需知：

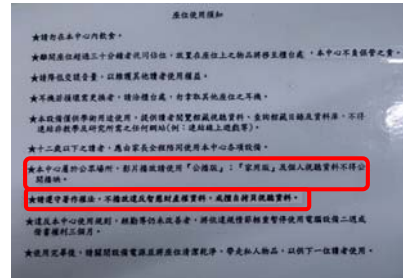
1. 中原大學張靜愚紀念圖書館管理辦法
2. 中原大學張靜愚紀念圖書館影(列)印服務規則
3. 中原大學張靜愚紀念圖書館多媒體學習中心使用規則
4. 中原大學張靜愚紀念圖書館期刊區使用規則
5. 入館需知
6. 電子資料庫使用規範

7

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

### 一、張貼警語：

1. 於多媒體學習中心貼有告示提醒讀者遵守著作權法。



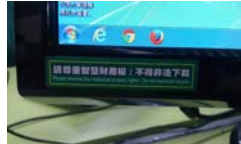
8

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

2. 於電腦螢幕下方及影印機上均貼有「請尊重智慧財產權/不得非法下載」標籤(如附圖)。



圖一



圖二

9

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

3. 於影片外殼或本館公用目錄網頁依授權方式，標註有VOD版、公播版等字樣如附圖。



10

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

### 二、網頁標示：

1. 電子資源方面：於圖書館電子書、電子期刊、資料庫檢索、試用資料庫、校外連線使用說明網頁均標明「請務必參閱本館電子資料庫使用規範，勿連續、大量的下載及列印，以避免本校遭出版社停止使用權，影響校譽及他人使用權益。請合理與合法使用電子資料。」提醒使用者注意。



11

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

2. 多媒體視聽資源方面：網頁上不僅有相關使用規則，並加註「著作權宣告」，提醒師生不得以任何方式抄襲、更改、重製、剪輯、下載、傳送中原大學張靜愚紀念圖書館所提供之影音內容等。



12

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

3. 圖書館網站有建置「智慧財產權」網頁，說明有關圖書資源智慧財產權管制機制

➤ 網址：[www.lib.cycu.edu.tw/copyright/copyright.html](http://www.lib.cycu.edu.tw/copyright/copyright.html)



13

## 參、圖書館資源使用規範及宣導(續)

三、系統監測：

各電子資源系統廠商亦設有監測系統機制，遇有使用者大量且有系統下載，可查出連線IP Address，並向圖書館反應。

四、主動推廣、提醒：

1. 於圖書館各項推廣活動、電子資源或相關資訊素養課程時提醒讀者。
2. 於DVD借閱時，提醒讀者該DVD授權可合理使用的範圍。
2. 館員、櫃台服務同學定時巡視讀者使用行為。

14

報告完畢，敬請指教





中原大學  
105學年度第1學期  
保護校園智慧財產權委員會

網路管理工作報告  
電子計算機中心 資訊服務組 葉平

網路管理工作報告

- 網路管理相關法規
- 網路流量及P2P下載管制
- 尊重智慧財產權警語標示
- 資訊安全管理
- 行政電腦資安健檢
- 伺服器安全檢查
- 合法軟體採購
- 自由軟體

網路管理相關法規

檢核指標5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 5-8, 5-9, 5-11-3, 5-14, 5-15, 5-16

- 臺灣學術網路管理規範
- 教育部校園網路使用規範
- 臺灣學術網路智慧財產權疑似侵權處理程序
- 教育機構資安通報應變手冊
- 中原大學校園計算機及網路資源管理辦法
- 中原大學網路使用規範
- BBS站管理使用公約
- 中原大學電算中心疑似侵權處理程序
- 學生操行獎懲辦法

網路流量及P2P下載管制

檢核指標5-3, 5-4, 5-7, 5-6-2, 5-10-2

- 限制每日流量**5GB**，避免不自覺侵犯智慧財產權
- 宿舍自治會提案檢討流量，由電算中心及學務處討論後定案。
- P2P協定重點管制、例外開放
- 透過Netflow流量統計自動阻斷異常流量，使用者可透過網頁查詢現況
- 設置IPS攔截攻擊及異常連線，管理單位主動通知異常使用者檢視電腦。
- 疑似侵權案件依照中原大學電算中心疑似侵權處理程序處理
- 疑似侵權統計**105年6月22日~105年11月30日：0件**

尊重智慧財產權警語標示

檢核指標5-5

- 電腦設備採購時，採購保管組提供「請尊重智慧財產權法規 不得非法下載」貼紙，並提醒使用單位張貼於螢幕左下方。

資訊安全管理

檢核指標5-6-1, 5-10-3

- 改為每年舉辦一次ISO-27001內部稽核。**105年11月21日至23日舉辦105年第1次內部稽核。12月13日及20日舉辦外部稽核。**
- 每三年重新驗證。104年12月9日接受ISO-27001-2013版重新驗證文件審查。104年12月15日及17日由SGS執行外部稽核。以無主要缺失、無次要缺失之優異表現通過驗證。
- 依ISO-27001 ISMS290-DC-2002資訊安全組織程序書，成立資訊安全小組。設有資安聯絡人3人，主要負責重大資安事件聯絡及通報。並設網路不當使用/疑似侵權abuse聯絡窗口。

## 行政電腦資安健檢

檢核指標5-10-1

● 105年6月22日-105年11月30日共完成374台

### ● 硬體檢查

### ● 系統軟體檢查

- 軟體安裝與更新(Windows XP全面升級及Microsoft Update)
- 防毒軟體(安裝及更新病毒碼、掃描)
- 郵件檢視(關閉預覽、通訊錄備份)
- 瀏覽器(版本更新、清除隱私資料、效能調校)
- 網路設定(檢查設定、開啟防火牆、檢查通訊埠)
- 安裝軟體檢視(授權)

### ● 其他

- 密碼強度(與帳號相同、字典、大小寫數字符號混和)
- 資料備份、硬碟重整

## 行政電腦資安健檢(續)

- 微軟Windows XP終止維護，經全面清查及公告後於103年5月16日起阻擋仍使用Windows XP電腦對外直接連線，暫時允許透過網頁代理伺服器對外間接連線。

## 伺服器安全檢查

檢核指標5-10-2

- 檢查帳號及密碼(移除未使用帳號及來賓帳號、所有帳號要有密碼、密碼強度)
- 檢查防火牆及通信埠(關閉未使用之通信埠)
- 檢查資料存取權限
- 檢查公開資訊(不含個資、機密資訊、不當資訊)
- 檢查系統及軟體(更新版本及移除非合法軟體)
- 防毒軟體(更新版本及病毒碼)
- 設定自動校時機制
- 透過「伺服器主機清冊」及「中原大學校園伺服器架設異動申請表」維持資料完整性及正確性

## 伺服器安全檢查(續)

- 為落實伺服器定期檢查，要求使用本中心代管主機及虛擬主機服務之單位，須配合資安政策，定期執行伺服器安全檢查及弱點掃描。
- 弱點掃描連續2個月出現相同高風險弱點，未採取修補措施之伺服器。本中心將以Outlook通知單位主管。第3個月出現相同弱點時，本中心將逕行中斷伺服器對外網路連線。
- 伺服器安全檢查每季定檢。
- 未經申請架設之伺服器及未依規定填報「伺服器資訊安全檢查表」者，將中斷伺服器對外連線。
- 104年12月起每日限總流量20GB。

## 伺服器安全檢查(續)

- 資安事件統計105年6月22日至105年11月30日: 188件。(教育部135件、內部25件)
- IP註冊管制: 104年11月27日本中心納管區域全數完成註冊。排外區域: 本中心電腦教室、校園無線網路、教發中心、樂學園。

## 合法軟體採購

檢核指標5-11-1, 5-11-2, 5-12

- 本中心負責行政電腦、電腦教室及全校授權軟體採購，其餘由使用單位負責
- 每年統計電腦教室上課軟體需求。本年度105年12月2日發文，12月15日前收回彙整。配合行政電腦及全校授權軟體需求編列下學年度單位預算。
- 現有合法軟體公告  
iTouch>電算中心>行政教學資源>全校取得授權軟體
- 105學年度編列軟體版權預算
  - 合法軟體授權NT\$3,700,000
  - 防毒軟體及微軟授權NT\$3,260,000
  - 教學軟體NT\$1,950,000

## 自由軟體

檢核指標5-13

- 本中心102年評估全校使用開放軟體OpenOffice之可行性，經試用後認為尚不成熟，不強制推動。
- 提供自由軟體下載連結，方便師長、同仁及同學下載。



## 中原大學智慧財產權委員會

報告單位：產學營運總中心



105學年度第一學期

學用合一 卓越產研

## 智財專屬網頁管理作業



## 教育宣導



### 資料下載

- 不得非法下載-標示圖檔、相關法令
- 專利法、專利法施行細則
- 智慧財產權小題庫
- 無侵害智財切結書
- 著作權法暨相關法規
- 愛的提醒-保護智慧財產權

### 案例

- 經濟部智慧財產局
  - 專利商品化教育宣導網站
  - 校園著作權百寶箱
  - 教育宣導廣告
- 教育部
  - 大學校園網站法律案例教材研發計畫(40個案例)
  - 校園BBS站相關法律問題研究(20個案例)
  - 大學校園著作權(10個案例)



## 專利管理



項目	11月份	申請/答辦程序中專利	~105年11月22日 累計有效專利
進度	新申請 0	領證 0	295
件數			445

2016年  
台北國際發明暨技術交易展  
105.9/29~105/10/1



17件作品參賽·獲1白金2金2銀7銅

## 推廣課程



### 105-1創意轉化專利講座

培育學生專利基本知識及專利相關實務、推廣專利智慧財產權之觀念  
共計130人修課

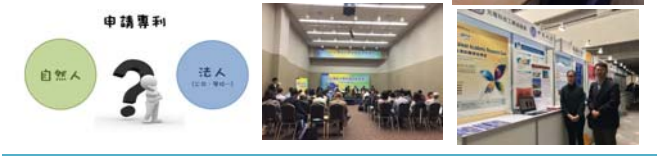
- 創意、創意保護與延伸、創意人的思考腦
- 創意思考五字訣、創意啟發
- 專利基本概要、要件與專利申請、檢索
- 專利說明書之閱讀及撰寫、專利侵權實例

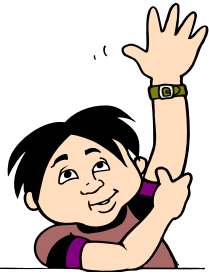


## 推廣課程(105.06~迄今)



- 11月17日  
中文商業合約審視注意事項
- 11月21日  
「預見大學研發成果產業化大未來論壇」
- 11月30日  
「2016六校研發成果行銷平台研討會」





**Q & A**



**THANK YOU!**



## 105學年度學生事務處 保護校園智慧財產權

報告人：項小龍

## 保護智慧財產權

智慧財產權保護是長期持續性工作，目前我國在各相關具體措施已稍具成效，惟隨著網路科技快速進步，間接助長網際網路侵權以及仿冒品國際流通等問題，在侵權型態日異月新之下，如何經由政府及各機關協調配合，加強執行各相關具體措施，有效遏止盜版仿冒，建置一個完整良善的智慧財產權保護環境，實為政府施政重要課題。

## 學生面加強保護智慧財產權觀念

- 一、製作相關智慧財產權宣導資訊，教導學生正確的智慧財產權使用觀念。
- 二、鼓勵學生使用合法資料，並輔導建立二手書籍平台或流通管道。
- 三、辦理智慧財產權系列講座活動，以強化學生保護智慧財產權之觀念。

## 學務處智慧財產權宣導單位

1、生活輔導組

2、課外活動指導組

## 生活輔導組

### 【建立二手書籍平台】

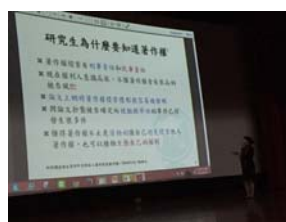
建立二手書籍平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置獲取教科書。

### 【智財權宣導】

為加強學生對於智慧財產權之觀念，今年「碩博士新生入學導航」特邀請財法系陳錦全老師，「如何避免論文寫作中引用他人著作侵害著作」課程。

## 生活輔導組

## 碩博士新生入學導航



## 課外活動指導組

### 【辦理智慧財產權講座】

為提升同學對於保護智慧財產權之認識，邀請經濟部智慧財產局保護智慧財產權服務團講師實施講座。

### 【社團活動申請書、社團聯絡本、社團寶典、社團總覽】

為加強學生對於智慧財產權之觀念，每年度社團相關使用手冊皆印製保護智慧財產權宣導警語。

## 課外活動指導組

### 智慧財產權講座

- 時間：105年9月21日
- 地點：全人村四樓國際會議廳
- 人數：約100人
- 講師：邀王志翔副總經理（大陸通商專業事務所）  
經濟部保護智慧財產權服務團講師

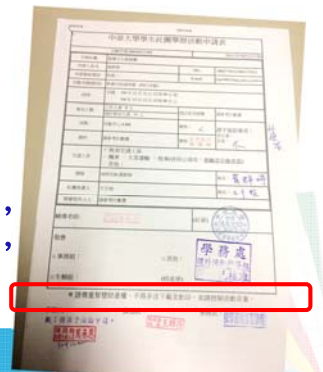
## 課外活動指導組



## 課外活動指導組

### 社團活動申請書

警語：  
※請尊重智慧財產權，  
不得非法下載及影印，  
並請控制活動音量。



## 課外活動指導組

### 社團聯絡本

加註有關：  
『認識智慧財產權』  
之警語和相關法律注  
意事項。



## 課外活動指導組

### 社團寶典

加註有關：  
『認識智慧財產權』  
之警語和相關法律注  
意事項。



## 課外活動指導組

### 社團總覽

加註有關：  
『認識智慧財產權』  
之警語和相關法律  
注意事項。



## 課外活動指導組

### 生活平台

加註有關：  
『認識智慧財產權』  
之警語和相關法律  
注意事項。



## 課外活動指導組

### 生活平台

實際落實：  
『智慧財產權』保  
護活動。



## 結語

- 持續善用智慧財產局資源，邀請智慧財產局「保護智慧財產權服務團」到校宣導。並於年度實施辦理「智慧財產權宣導講座」，以強化師生具有智慧權保護觀念。
- 持續落實二手書籍平台，或以其它有效替代方案，協助學生購置獲取教科書，以杜絕非法影印之行為。

簡報完畢  
敬請指教





# 保護校園智財權

推廣教育處



## 保護校園智財權 >>> 2



1

行銷服務組

2

課程發展組

3

華語文教學中心

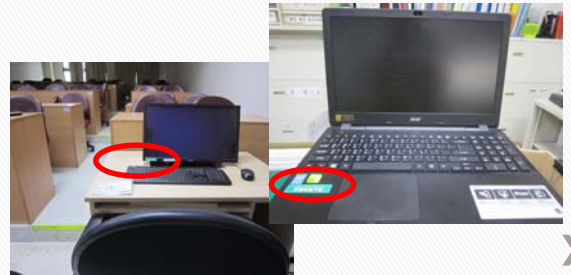
## 推廣教育處

- 辦公室電腦及辦公設備皆張貼有「請尊重智慧財產權，不得非法下載、影印」等警示。



## 推廣教育處

- 教室內教學電腦及筆電皆張貼有「請遵守智慧財產權法規，不得非法下載」等警示。



## 行銷服務組

- 肖像授權
- 攝影作品授權

簡章文宣

- 標示肖像授權者姓名
- 標示攝影者姓名



## 行銷服務組

- 肖像授權
- 攝影作品授權

明信片文宣

- 標示肖像授權者姓名
- 標示攝影者姓名



## 行銷服務組

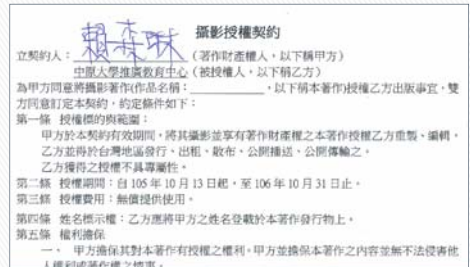
### • 肖像授權書



7

## 行銷服務組

### • 攝影授權書



8

## 課程發展組

### • 授課講義教材封面列印有「請尊重智慧財產權，不得非法影印」之警示。



9

## 課程發展組

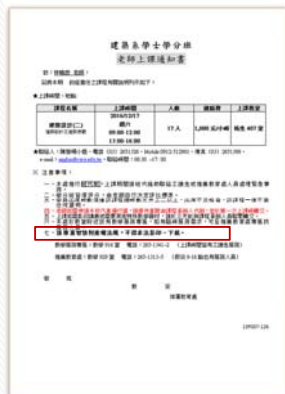
### • 結案報告書內含有授課老師講義教材者，於封面印有「請尊重智慧財產權並避免個資外洩!」之警示。



10

## 課程發展組

### • 於老師上課通知書中載明「請尊重智慧財產權法規，不得非法影印、下載。」



11

## 華語文教學中心

### • 企劃書及結案報告封底列印有「請尊重智慧財產權，嚴禁出版」之警示。



12



## 華語文教學中心

- 講義封面列印有「請尊重智慧財產權，不得非法影印」之警示。





## 中原大學 個人資料盤點暨風險評鑑分析

報告人：劉士豪主任  
105年12月29日



## 報告大綱

- ▣ 前言
- ▣ 個資盤點與風險評鑑架構
- ▣ 個人資料盤點流程
- ▣ 個人資料風險評鑑流程
- ▣ 個人資料盤點分析
- ▣ 個人資料風險評鑑分析
- ▣ 個人資料風險值分析
- ▣ 整體風險處理計畫



## 前言

- ▣ 教育部統合視導「校園保護智慧財產權與資訊安全(含個資保護)」，**個資保護**是三個項目中的一項
- ▣ 個資保護訪視評分項目，其中兩項要求
  - ✓ 已定期界定並**清查**機關內「個人資料檔案」
  - ✓ 已進行**個資風險評鑑**，設定資料保護要求

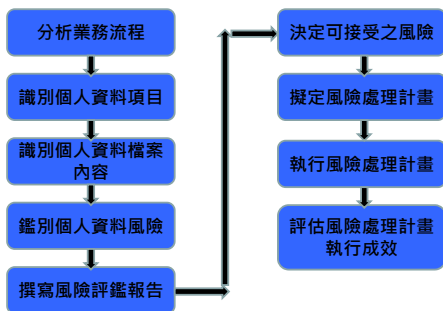


## 前言

- ▣ 目的  
建立本校個人資料檔案清查方式與風險評鑑原則，採取適當的個人資料管理措施，以**有效降低個人資料檔案受到損害的風險**
- ▣ 個人資料盤點  
清查個人資料的名稱、特定目的、保有依據、保有單位、存在型態(電子或書面)、使用行為及保存方式等，建立**個人資料檔案清冊**
- ▣ 風險評鑑  
評鑑個人資料存在的各項威脅與衝擊所導致之**風險**，並依據風險評鑑結果採取**安全管理對策與措施**，以防止個人資料被竊取、竄改、毀損、滅失或洩漏



## 個資盤點與風險評鑑架構



## 個人資料盤點流程

- 分析業務流程** 由**單位負責業務相關的程序與規範**，例如內部控制制度、標準作業程序、資訊系統、工作職掌等等，分析各業務作業流程
- 識別個人資料項目** 從業務的流程，找出含個人資料的作業流程及資訊系統，並依**系統資料、電子資料及紙本資料**識別為不同的個人資料檔案
- 識別個人資料檔案內容**
  - **個人資料項目基本資料**：權責單位、資料形式、法律依據或內部規定、特定目的、個人資料類別、個人資料之範圍與數量及是否為特種個人資料
  - **個人資料項目生命週期活動**：分析個人資料從蒐集、處理、利用、保存、銷毀、揭露之活動

## 個人資料風險評鑑流程

### 鑑別 個人資料風險

依「**個人資料價值**」、「**衝擊程度**」及「**可能性**」三個項目，對「個人資料檔案清冊」中所有個人資料檔案進行風險評鑑，並計算出**風險值**

### 決定可接受風險之風險值

「校園智慧財產權暨個人資料保護委員會」依前項清冊內容提出「**個人資料檔案風險評鑑報告**」，並決定可接受風險程度之風險值

### 個人資料檔案 風險處理

- 超過可接受風險程度個人資料檔案，提出「**個人資料檔案風險處理計畫**」，以將風險降至可接受程度
- 個人資料風險處理計畫無法將風險降低至可接受範圍內，應評鑑其它安控措施或有效性量測方式，以確保個人資料檔案可受到完善之保護

## 個人資料盤點分析(2/7)

### 個人資料檔案項目數量排行-學術單位

序號	單位	一般	特種	合計	序號	單位	一般	特種	合計
1	國貿系	41	0	41	13	化工系	17	0	17
2	企管系	29	0	29	14	電機系	17	0	17
3	會計系	29	0	29	15	宗研所	16	0	16
4	建築系	29	0	29	16	心理系	15	0	15
5	土木工程	28	0	28	17	應外系	15	0	15
6	物理系	24	0	24	18	特教系	15	0	15
7	機械系	24	0	24	19	醫工系	14	0	14
8	電子系	24	0	24	20	通識中心	14	0	14
9	資工系	20	0	20	21	電資學院學士班	13	0	13
10	財法系	20	0	20	22	資管系	13	0	13
11	應華系	20	0	20	23	商設系	13	0	13
12	工業系	18	0	18	24	財金系	12	0	12

## 個人資料盤點分析(4/7)

□ 21個一級行政單位(含附設幼兒園)、7個學院及41個學系(所、中心、學位學程及專班) 盤點出**1,057**項個人資料檔案項目

單位	類型		
	一般	特種	合計
行政單位	396	29	425
學術單位	632	0	632
合計	1,028	29	1,057

- 學術單位檔案項目總數雖多，但同質性高，檔案項目型態相近
- 特種個資集中於行政單位，學務處25個，體育室、校友處、電算中心及人事室各1個

## 個人資料盤點分析(1/7)

### 個人資料檔案項目數量排行-行政單位

序號	單位	一般	特種	合計	序號	單位	一般	特種	合計
1	學務處	76	25	101	12	產業學院推動中心	11	0	11
2	教務處	57	0	57	13	秘書室	8	0	8
3	電算中心	34	1	35	14	校牧室	8	0	8
4	人事室	28	1	29	15	體育室	6	1	7
5	國際處	27	0	27	16	環安中心	6	0	6
6	研發處	26	0	26	17	會計室	6	0	6
7	推廣教育處	24	0	24	18	策略發展處	6	0	6
8	圖書館	20	0	20	19	校務評鑑中心	5	0	5
9	產學營運總中心	16	0	16	20	軍訓室	5	0	5
10	總務處	15	0	15	21	附設幼兒園	1	0	1
11	校友處	11	1	12					

## 個人資料盤點分析(3/7)

### 個人資料檔案項目數量排行-學術單位

序號	單位	一般	特種	合計	序號	單位	一般	特種	合計
25	化學系	11	0	11	37	商學院	6	0	6
26	環工系	11	0	11	38	商學博	6	0	6
27	室設系	11	0	11	39	國際商碩	6	0	6
28	應數系	10	0	10	40	原民專班	5	0	5
29	景觀系	10	0	10	41	電資學院	4	0	4
30	生科系	9	0	9	42	法學院	4	0	4
31	數音學程	9	0	9	43	設計博	3	0	3
32	師培中心	9	0	9	44	文創所	3	0	3
33	通訊碩	8	0	8	45	人育學院	3	0	3
34	教研所	7	0	7	46	理學院	2	0	2
35	奈米碩	6	0	6	47	設計學院	2	0	2
36	工學院	6	0	6	48	商業巨量	1	0	1

## 個人資料盤點分析(5/7)

### 利用地區分析

單位	利用地區			合計
	台灣	海外	台灣/海外	
行政單位	407	0	18	425
學術單位	632	0	0	632
合計	1,039	0	18	1,057

- 98.3%皆僅在台灣使用，不到3%同時在台灣及海外使用
- 有海外使用的單位有校友處9個，電算中心3個，國際處2個，教務處、學務處、推廣教育處、及產學營運總中心各1個

資料形式分析

單位 \ 形式	系統	電子	紙本	系統電子	系統紙本	電子紙本	系統電子紙本	合計
行政單位	132	70	73	2	33	98	17	425
學術單位	8	114	415	0	0	94	1	632
合計	140	184	488	2	33	192	18	1,057

以系統或電子資料形式存在者佔**53.83%**，僅以紙本資料形式存在佔**46.17%**。

個資價值分析

依據每個檔案所含個人資料內容的機敏等級分別給予低(1)、中(2)、高(3)與極高(4)等四個不同之個人資料價值

單位 \ 價值	1	2	3	4	合計
行政單位	160	70	166	29	425
學術單位	181	397	54	0	632
合計	341	467	220	29	1,057

高與極高價值的個資佔**23.56%**，表示學校蒐集處理的機敏性個資項目佔比不高

行政單位個資價值3分析

- 共**170**項，集中於學務處、推廣教育處、國際處、教務處與人事室，主因是業務屬性須處理**身分證字號**或**護照號碼**等個資
- 1萬人(筆)以上個資項目有28項，分別是總務處(6)、人事室(4)、學務處(4)、校友處(3)、會計室(3)、電算中心(3)、教務處(2)、校務中心(2)、研發處(1)

序號	單位	數量	序號	單位	數量	項目	數量
1	學務處	27	11	校牧室	5	10,000以上	28
2	推廣教育處	22	12	秘書室	5	3,000-9,999	13
3	國際處	17	13	產業學院推動中心	5	200-2,999	62
4	教務處	17	14	軍訓室	4	199以下	67
5	人事室	14	15	產學營運總中心	4	總計	170
6	校友暨社會資源處	9	16	圖書館	4		
7	總務處	8	17	環安中心	4		
8	電算中心	7	18	體育室	3		
9	會計室	6	19	校務研究暨評鑑中心	2		
10	研究發展處	5	20	附設幼兒園	1		
			21	策略發展處	1		

學術單位個資價值3分析

共**54**項個人資料檔案，分布情形**分散**，個資數量也較少，個資數量在**199人(筆)**以下的有**46**項

單位	數量	說明
人育學院	13	通識中心(6)、特教系(3)、應華系(2)、師培中心(1)、宗研所(1)
工學院	19	機械系(4)、化工系(4)、環工系(3)、土木系(2)、醫工系(3)、院本部(3)
電資學院	7	電機系(3)、資工系(2)、電子系(1)、院本部(1)
商學院	5	會計系(2)、院本部(1)、企管系(1)、國貿系(1)
理學院	5	院本部(1)、生科系(1)、心理系(1)、化學系(1)、奈米碩(1)
設計學院	5	建築系(4)、設計博(1)

個資價值4分析

- 共**29**項個人資料檔案
- 全部在行政單位，**學務處**佔多數，原因是學務處衛保組與諮商輔導中心因業務屬性，保有**學生體檢與身心狀況**資料
- 個資數量1萬人(筆)以上分別隸屬**電算中心**與**體育室**，個資數量3,000-9,999人(筆)皆在**學務處**

單位	數量
學務處	25
人事室	1
校友暨社會資源處	1
電算中心	1
體育室	1

項目	數量
10,000以上	2
3,000-9,999	6
200-2,999	4
199以下	17
總計	29

個資數量分析

單位 \ 數量	10,000以上	200-9,999	199以下	合計
行政單位	55	187	183	425
學術單位	0	91	541	632
合計	55	278	724	1,057

**68.5%**的個資數量都在199人(筆)以下

1萬人(筆)以上者佔**5.2%**，集中在**行政單位**，透過**資訊系統**進行處理為主，分布學務處(12)、教務處(9)、電算中心(8)、總務處出納組(7)、人事室(5)、校友處(4)、會計室(3)、校務評鑑中心(3)、研發處(2)、體育室(1)及策略發展處(1)

### 個人資料風險評鑑分析(5/8)

#### □外洩衝擊評估分析

- ✓ 當個資發生外洩時，可能對於當事人、學校本身及違反規定之人員造成不同衝擊，依其外洩可能的衝擊嚴重程度給予低(1)、中(2)、高(3)等三個等級評估
- ✓ 外洩衝擊程度高者集中在**行政單位**，共有**86項**

單位 \ 衝擊	1	2	3	合計
行政單位	102	237	86	425
學術單位	485	147	0	632
合計	587	384	86	1,057

### 個人資料風險評鑑分析(7/8)

#### □外洩可能性分析

- ✓ 業務執行教育訓練、作業管理規定與內部監督機制等，皆可降低事故發生可能性，依其管理制度發展程度給予外洩發生的可能性低(1)、中(2)、高(3)等三個等級評估
- ✓ 外洩可能性高者集中在**行政單位**，共有**38項**

單位 \ 可能性	1	2	3	合計
行政單位	250	137	38	425
學術單位	126	506	0	632
合計	376	643	38	1,057

### 個人資料風險值分析(1/2)

#### □風險值計算

- ✓ 依據個人資料價值、衝擊程度與可能性進行評估，所獲得之低(1)、中(2)、高(3)與極高(4)之評價，將其轉換成對應分數1、2、3、4分，以進行風險值計算。
- ✓ 界定**風險值16以上**的個資項目為**高風險**項目，共42項，所屬業務單位須提出**風險處理計畫**

單位 \ 風險值	1	2	3	4	6	8	9	12	16	18	24	36	合計
行政單位	61	68	15	43	89	22	25	60	0	16	7	19	425
學術單位	32	161	1	306	26	71	0	35	0	0	0	0	632
合計	93	229	16	349	115	93	25	95	0	16	7	19	1,057

### 個人資料風險評鑑分析(6/8)

#### □外洩衝擊評估分析

- ✓ 衝擊評估高者主要是分布在學務處、教務處、電算中心、人事室、總務處及校友處6個單位
- ✓ 主要原因在於是具**特種個資**且**個資數量超過1萬人(筆)**(有2項)、**特種個資(有27項)**、**個資數量超過1萬人(筆)**(有53項)

序號	單位	數量
1	學務處	38
2	教務處	10
3	電算中心	8
4	人事室	7
5	總務處	7
6	校友暨社會資源處	6
7	校務研究暨評鑑中心	3
8	會計室	3
9	研究發展處	2
10	策略發展處	1
11	體育室	1

### 個人資料風險評鑑分析(8/8)

#### □外洩可能性分析

- ✓ 外洩可能性高者主要是分布在學務處、教務處
- ✓ 外洩可能性高者，原因主要是在**未建立個資保護作業程序規定**(學務處27項，且其中19項是特種個資)、**未建立內部稽核或監督機制**(教務處有5項)

單位	數量
學務處	27
教務處	6
國際處	3
人事室	2

### 個人資料風險值分析(2/2)

#### □須提出風險處理計畫者

序號	單位	數量	說明
1	學務處	31	風險值36(19個)、風險值24(6個)、風險值18(6個)
2	人事室	5	風險值24(1個)、風險值18(4個)
3	教務處	2	風險值18(2個)
4	校友暨社會資源處	2	風險值18(2個)
5	國際處	1	風險值18(1個)
6	電算中心	1	風險值18(1個)



### 整體風險處理計畫(1/3)

- 以系統或電子資料形式存在者佔**53.83%**，顯見個人資料資訊化程度越來越高
- 系統資料形式者佔**18.26%**，但處理的資料量是最多，若發生個資外洩情形對學校財務衝擊是最大

- 學校整體資訊安全防護的強化★
- 建立系統資料權限控管制度，以一定機制管理系統權限，並定期審視其適當性與必要性★
- 訂定使用可攜式設備儲存或儲存媒介物之規範★
- 電腦相關設備及系統設定認證機制，且定期更新密碼
- 安裝防毒軟體

### 整體風險處理計畫(2/3)

- 個資價值3以上的機敏性個資具集中性，尤其是特種個資，故管理制度的建立相對容易
- 特種個資及個資數量1萬人(筆)以上者若發生外洩，對學校財物及形象衝擊程度高

- 個資價值3以上者應建立或納入「標準作業程序」，且需有取用記錄★
- 各單位應建立個資價值3以上實體個資(尤其特種個資)保護物理環境，例如門禁管理、上鎖櫃子等管理措施★
- 學校實施年度稽核計畫時，應納入個人資料檢核事項★
- 各單位應進行業務作業的教育訓練★
- 學校應定期舉辦個人資料保護教育訓練

### 整體風險處理計畫(3/3)

- 各單位應建立「**個資保護聯絡窗口**」，協調聯繫個資事宜
- 各單位應思考、檢視各項個資蒐集的**必要性**，避免蒐集過多不必要個資
  - ✓ 蒐集個資越多需要的防護就越多，且外洩可能性就越高
  - ✓ 應儘量**運用**學校已經蒐集的系統個資，不要重複蒐集
- 學術單位實際上運用個資的層面很廣
  - ✓ 本校個資盤點是以**業務主導(權責)單位**為填報主體，所以會集中在行政單位
  - ✓ 各學術單位是是運用學校蒐集個資的層面最廣的前線單位，個資的處理與利用應謹慎以對